

Regolamento Alfieri

Roma Club Palermo - Bruno Conti

Istruzioni:

Ogni Roma Club ha l'onore di inviare un socio rappresentante allo Stadio Olimpico per le partite casalinghe con il compito di affiggere lo striscione del club e confermare la propria presenza.

L'accredito è legato all'affissione dello striscione, senza questi non è consentito alcun accesso allo stadio.

L'ingresso allo stadio è gratuito.

Gli alfieri dovranno essere MAGGIORENNI.

Importante: gli alfieri incaricati di esporre lo striscione dovranno sempre e comunque garantire la corretta custodia dello stesso e restituirlo subito dopo l'utilizzo.

ACCREDITI

Gli accrediti saranno disponibili a seconda dell'esigenza di A.I.R.C. e verranno comunicati secondo le loro direttive, e gli alfieri sono obbligati a rispettare gli orari indicati.

Gli accrediti verranno inviati al club per email e dallo stesso trasferiti alla email del singolo alfiere.

Regolamento:

Art. 1 Calendarizzazione Partite Casalinghe

1.a Le partite casalinghe verranno calendarizzate in modo che tutti i soci possano prenotare in anticipo la trasferta desiderata. Si procederà alla prenotazione degli eventi nelle date previste e comunicate dal Consiglio Direttivo, nell'ambito di qualche mese prima della data prevista per l'evento, in modo da dare la possibilità ad ognuno degli accreditati di poter acquistare il volo aereo ad un prezzo ragionevole, pur nell'incertezza dell'orario di svolgimento della partita;

1.b La prenotazione dovrà essere inviata all'indirizzo email:
alfiere@romaclubpalermo.it

1.c Il socio che decide di richiedere la prenotazione per più di una gara, dovrà essere consapevole che verrà sempre data la precedenza al socio che non avrà, fino a quel momento, partecipato ad alcun evento

1.d La precedenza, in generale, verrà data sempre seguendo il numero di accessi ottenuti, a parità di condizioni si procederà tramite i seguenti punti:

- 1) Tipologia di Tesseramento: Il Socio Sostenitore avrà più diritto del Socio Ordinario in quanto è un tesseramento di maggiore rilevanza;
- 2) Data di Tesseramento: Chi avrà completato l'iter d'iscrizione al club per primo;
- 3) Anzianità di Tesseramento: Se ci dovesse essere una parità nei primi 2 punti, allora si premierà il socio che da più anni (consecutivi) fa parte del club, indipendentemente dalla tipologia di tesseramento;

Attenzione: il conteggio partirà dalla stagione 2023/2024, ma se si dovesse saltare un'annualità o rinnovare dopo la scadenza (sarà un nuovo tesseramento non un rinnovo) imposta dal direttivo, si perderà l'anzianità accumulata e si ricomincerà da capo.

Per una maggiore trasparenza, si può controllare sul sito la lista dei soci con la tipologia di tesseramento, la data d'iscrizione e l'anzianità accumulata, dall'area riservata Soci.

4) **Sorteggio**: Qualora ci dovesse essere ancora una parità nei primi 3 punti, allora si procederà con un sorteggio;

1.e Il socio che avrà ottenuto l'assegnazione di un accesso e che per motivazioni di salute o personali avrà rinunciato all'evento già pianificato, non prima di **15 giorni** dalla data dell'evento, verrà considerato come socio che ha, comunque, beneficiato dell'accesso

Art. 2 Prenotazione eventi non pianificati

2.a A seguito di mancata assegnazione di un evento per mancanza di richieste, una volta che ciò è stato comunicato dal segretario per email a tutti gli associati, si potrà assegnare l'evento al primo socio che, da quel momento, procederà ad effettuare la richiesta, via email, e non verrà considerato come socio che ha beneficiato dell'accesso.

Nel caso che lo stesso, una volta ottenuta l'assegnazione, per motivazioni di salute o personali rinunciasse all'evento già pianificato, non prima di un mese dalla data dell'evento, verrà considerato come socio che ha, comunque, beneficiato dell'accesso.

2.c In caso di mancata assegnazione dell'evento si procederà, d'ufficio, ad assegnarlo ad uno dei soci presenti a Roma, senza che tale assegnazione possa pesare sul carico degli eventi assegnati, valevole al fine di nuove assegnazioni.

Il Direttivo